Lejebetingelser

1. Almindelige betingelser:
Den, der rekvirerer lejemål, betegnes i det følgende som lejer, og Safework betegnes som udlejer.
Nærværende lejebetingelser gælder for alle aftaler om udlejning.

2. Udlejers ydelser og afregning heraf:
Udlejers ydelser kan omfatte:
- Vare/er / forbrug / reparation / erstatning.
- Materieludleje (m/- og u/betjening samt hjælpemateriel)
  - betjening af materiel,
  - instruktion i betjening af materiel,
  - transport mellem udlejers plads og retur.

3. Lejerens pligter: Det påhviler lejer at sikre, at materiellet og hjælpemateriel kan fremføres på arbejdspladsen ad bæredygtige veje og at det opstilles på bæredygtig grund. Alle ydelser, såsom afspærringer, kørevej/plader m.m., foretage anmeldelser til og fremskaffe tilladelser hos myndigheder, tilsyn og væsener, udføres af lejer for dennes regning. Ventetid, som følge af mangler herved, debiteres lejer. Lejer må ikke direkte eller indirekte medvirke til, at det lejede udnyttes udover den foreskrevne ydeevne og anvendelse. Lejer og/eller hans ansatte er ansvarlig for, at arbejdsoperationerne udføres således, at arbejdsmiljølovens bestemmelser i et og alt overholdes (jf. I så fald pkt. A. specielt for materiel uden betjening).

4. Ansvar og forsikring: Ansvar:
Lejer bærer ansvaret over for sig selv og egne ansatte, tredjemand og udlejer med hensyn til skader, der ikke skyldes fejl eller mangler fra udlejers side. Det gælder f.eks. skader på ting, personer og materiel, som skyldes forkerte vægtangivelser eller urigtige oplysninger om jordens/underlagets bæreevne, forkerte eller mangelfulde beskrivelser af forholdene og arbejdspladsen eller lignende forhold, hvorunder materiellet anvendes. Lejer bærer risikoen for beskadigelser af arbejdspladsens tilkørselsveje, overfladebelægninger, underjordiske anlæg, installationer m.v., med mindre lejer har anvist adgangs- og opstillingsmuligheder til og på arbejdspladsen, der ikke ville medføre sådan beskadigelse. Udlejer påtager sig ikke risikoen for driftstab af nogen art, avancetab, andet direkte eller indirekte tab eller følgeskader. Dette gælder f. eks. ved maskinskader, arbejdsstandsninger, forsinkelser, følger af krig, ildsvåde, strejker af enhver art, lockout, myndighedsindgreb eller offentlige påbud, nedbør, lav temperatur, vind eller andet vejrlig.
Lejer bærer hele risikoen for skader.

Lejer skal sørge for at maskiner/materiel er forsvarligt aflåst. Undlades dette hæfter lejer for det fulde erstatningsbeløb.

5. Tilbud og priser:
Alle prisoplysninger, overslag, tilbud og ordrer er excl. moms. For ethvert tilbud, overslag eller prisoplysning, der afgives af udlejer, gælder nærværende "Lejebetingelser". Ethvert tilbud, overslag eller prisoplysning er maksimalt gældende i tre uger og afgives altid med forbehold for mellemleje. Udgifter til rengøring og transport noteres særskilt til lejer. Ved månedsleje beregnes 30 dage, faktureres dog efter faktiske dage pr. måned.

6. Fakturering og betaling: Udlejer fakturerer løbende og vurderes fra gang til gang alle igangværende og uafsluttede lejeaftaler. Udlejer slutfakturerer tillige ved lejemålets afslutning. Udlejers standard betalingsfrist er 14 dage netto, og afvigelse herfra kan kun ske efter aftale med bogholderiet. Ved overskridelse af forfaldsdato samt i tilfælde af lejers betalingsstandsning/konkurs er udlejer berettiget til at modtage det fulde bruttobeløb. Såfremt en betaling for en leverance ikke er sket rettidigt, er udlejer – uden at dette pådrager ham noget erstatningsansvar - berettiget til at tilbageholde alle yderligere leverancer til lejer uanset, om leverancerne har nogen indbyrdes sammenhæng. Hvis betalingsbetingelserne misligholdes, forbeholder udlejer sig ret til afhentning af materiellet på arbejdspladsen eller, hvor det måtte findes, og alle hertil forbundne omkostninger skal altid betales af lejer. Ved betaling senere end sidste rettidige betalingsdag i henhold til faktura påbegyndes tilskrivning af renter med 2% pr. påbegyndt måned til betaling sker. Debitering af renter er ikke ensbetydende med, at forfaldstidspunktet dermed udskydes. Udlejer kan kræve forudbetaling af leje og sikkerhedsstillelse af depositum eller anden sikkerhed for betaling af ydelsen. Ved fremsendelse af faktura med brev, vil der blive pålagt et faktura beløb herfor.

7. Lejemålets løbetid og ophør: Hvis de forpligtigelser, der fremgår af nærværende lejebetingelser ikke overholdes af lejer, har udlejer ret til uden varsel:
- at afbryde lejemålet,
- at annullere lejeaftaler til senere udførelse,
- at frigøre og afhente materiellet for lejers regning, hvilket også er tilfældet ved lejers eventuelle konkurs eller betalingsstandsning. I de nævnte tilfælde kan udlejer ved egen foranstaltning sætte sig i besiddelse af det lejede på arbejdspladsen eller, hvor det måtte findes, og alle udgifter herved (inkl. transport) skal betales af lejer. Udlejer har ret til at opsige lejemålet med fire ugers varsel, medmindre andet er anført i lejeaftalen. Lejer kan ikke påregne at leje materiellet udover den aftalte lejeperiode.

A. Lejemålet begynder den dag, det/den lejede enhed sendes eller afhentes. Lejemålet ophører den dag det/den lejede enhed afhentes eller leveres retur til udlejer. Afmelding af

Lejebetingelser

det lejede kan kun ske ved direkte meddelelse til udlejer indenfor normal åbningstid, (se evt. åbningstider på www.safework.dk) Udlejer har efter lejers afmelding ret til at videreudleje det udlejede materiel. Lejetiden beregnes som kalenderdage - 7 dage i ugen. Lejen er baseret på maksimalt syv timer pr. arbejdsdag. Hvor intet andet er aftalt, er lejedagene fra kl. 6.00 - kl.16.00 alle ugens dage. Udlejer er berettiget til den aftalte leje, uanset om det lejede benyttes eller ej. Lejer bærer risikoen og erstatningsansvaret for materiellet indtil det er afhentet på anvendelsesstedet eller på et af lejer anvist sted i øvrigt.
Det påhviler lejer at dokumentere afmeldingstidspunkt. Evt. ventetid debiteres lejer. Lejer eller en repræsentant for denne skal være til stede på leverings/lejeadressen ved materiellets ankomst og afhentning, således at evt. instruktion kan gives. Lejer må ikke tage materiel i brug, før udlejer har meldt materiellet klar til brug. Materiellet må kun anvendes til de(t) formål, og den belastning, der fremgår af vejledning. Lejer må ikke ændre på eller ombygge det af udlejer opstillede materiel herunder fjerne eller flytte fastgørelser, konsoller m.m. Lejer er pligtig at sikre og er ansvarlig for, - at det lejede anvendes på forskriftsmæssig og lovmæssig rette vis, - at indgive anmeldelser til myndigheder og tilsyn, - at fremskaffe alle nødvendige tilladelser, - at materialet kun betjenes af sagkyndigt personale, - at betjenings- og belastningsforskrifter følges, - at materiellet ikke påføres misbrug af nogen art.
Lejer er i lejeperioden pligtig til at foretage sikkerhedsmæssige kontrol og driftsmæssig vedligeholdelse af materiellet. Lejer er ansvarlig for skader på det lejede i lejeperioden. Reparationer på udlejers materiel må kun udføres af udlejer eller af en af udlejer anvist reparatør. Lejer er pligtig ved tilbagelevering, at aflevere det lejede i samme stand (inkl. rengøring og afrensning), som det er modtaget, bortset fra normal slitage. Eventuel rengøring, udbedring, samt leje for den herved medgåede tid, sker for lejers regning. Udlejers personale skal til enhver tid have uhindret adgang til at inspicere det udlejede materiel. Eventuelt manglende eller ødelagte dele erstattes af lejer, og der betales leje indtil erstatningsmateriale fremkommer. Udlejning, udlån eller anden overdragelse til tredjemand eller flytning af materiellet til anden arbejdsplads, må ikke ske uden udlejers skriftlige godkendelse og materiellet skal samtidig forblive indenfor landets grænser. I særlige tilfælde kan lejer udføre det lejede materiel til andet land, men kun efter skriftlig aftale med Safework.

8. Sted for afgørelse af tvistigheder:
(Værneting). For lejeaftaler med udlejer er dansk ret gældende. Enhver tvist mellem udlejer og lejer, som måtte opstå i forbindelse med lejeaftaler, og som ikke kan bilægges i mindelighed, skal afgøres ved Retten i Herning som første instans.
Vi tager forbehold for trykfejl og prisændringer. Alle priser er excl. levering/afhentning, rengøring og moms.

9. Særlige betingelser for leje af alubro

9.1 Kontrol af materiel: Alle dele kontrolleres ved både afsendelse og modtagelse. Kontrollen skal sikre, at alle dele er til stede, og at eventuelle fejl eller mangler kan dokumenteres.

9.2 Pakning og returnering: Lejer er ansvarlig for, at alle dele efter endt leje pakkes forsvarligt sammen på pallen. Materiellet skal pakkes og placeres på pallen på samme måde, som det blev leveret. Alle dele skal være samlet og forsvarligt fastgjort, så de ikke kan forskubbe sig eller falde af under transporten. Pallen skal placeres på et fast, plant og bæredygtigt underlag, hvorfra fragtmanden uhindret kan tilgå og læsse pallen med palleløfter. Pallen må ikke placeres på blødt, ujævnt eller løst underlag, der forhindrer sikker afhentning. Lejer er ansvarlig for, at materiellet er korrekt pakket og klar til afhentning på det aftalte tidspunkt.

9.3 Afmelding og afhentning: Afmelding af materiel til afhentning skal ske pr. mail til info@safework.dk. Ved afmelding skal lejer oplyse ordre- eller kundenummer, navn og telefonnummer på kontaktperson på afhentningsadressen samt pladsens åbningstider. Lejer er ansvarlig for, at oplysningerne er korrekte, og at der er adgang til materiellet i det aftalte afhentningsinterval.

9.4 Fragtbrev og forsendelse: Lejer er ansvarlig for at printe det fremsendte fragtbrev og vedlægge det synligt og forsvarligt på pallen inden afhentning. Hvis fragtbrevet ikke er vedlagt, eller pallen ikke er pakket og placeret korrekt til afhentning, kan dette medføre forsinkelse eller ekstra fragtomkostninger. Eventuelle ekstraomkostninger som følge af lejers manglende overholdelse af kravene kan faktureres til lejer.

9.5 Fejl, mangler og bortkomne dele: Lejer er ansvarlig for, at alt udlejet materiel returneres komplet og i samme stand som ved modtagelsen, bortset fra almindeligt slid ved korrekt brug. Manglende, beskadigede eller bortkomne dele samt skader, der ikke skyldes almindeligt slid, faktureres efter Safeworks til enhver tid gældende priser for erstatning, reparation eller genanskaffelse. Fejl og mangler konstateret ved modtagelse kontrolleres og dokumenteres.

9.6 Lejers ansvar: Lejer er ansvarlig for at følge ovenstående anvisninger for håndtering, pakning og returnering af materiellet. Ved indgåelse af lejeaftalen accepterer lejer disse særlige betingelser.